



*Le CAAVD est un carrefour de services urbain, un milieu de vie et un ancrage culturel pour les Premiers Peuples, voué au mieux-être, à la justice et à l'inclusion sociale, il favorise la cohabitation harmonieuse dans son milieu.*

## **OFFRE D'EMPLOI – 2<sup>e</sup> affichage**

### **Conseiller/Conseillère à l'emploi**

CONTRACTUEL – Temps plein - 6 mois

Le secteur du développement communautaire contribue à la participation active et à l'implication de la communauté autochtone à la vie sociocommunautaire, politique et économique, par la reconnaissance des potentiels, l'enrichissement des capacités et l'affirmation culturelle et identitaire.

#### **RESPONSABILITÉS**

Sous la supervision de la direction du secteur, le conseiller à l'emploi est principalement responsable de la préparation et de l'animation des ateliers portant sur les compétences qui visent à augmenter les compétences essentielles et l'employabilité des Autochtones par des approches culturellement sécurisantes. Il aide à résoudre des problèmes à finalité professionnelle (insertion, réinsertion, mobilité, gestion de carrière) posés par différents publics en effectuant des entretiens individuels ou en animant des actions collectives. Il assure une relation d'aide favorisant l'approche holistique et il accompagne le participant dans sa démarche de développement et de réalisation de soi. Il développe des outils de travail, coordonne et participe au recrutement et à la sélection des participants. Il informe, conseille et aide les personnes à effectuer des choix et à prendre des décisions raisonnées.

#### **EXIGENCES**

##### **Qualifications requises**

- Être titulaire d'un diplôme d'études universitaires (BACC) en travail social avec 3 années d'expérience ou diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de travail social combiné à 5 années d'expérience pertinente;
- Posséder une connaissance des secteurs de l'employabilité, de l'éducation et des programmes s'y rattachant;
- Connaissance des méthodes dynamiques de recherche d'emploi;
- Avoir une bonne connaissance de la réalité autochtone en milieu urbain et/ou détenir une expérience de travail dans un milieu autochtone.

##### **Aptitudes et habiletés**

- Avoir une facilité de communication, d'écoute, d'empathie et en résolution de problèmes;
- Être autonome, responsable et faire preuve d'initiative;
- Avoir la capacité de travailler dans un contexte de développement et favoriser le travail d'équipe;
- Savoir transmettre des idées et de l'information de manière à en faciliter la compréhension;
- Posséder des habiletés marquées en communication écrite et parlée;
- Démontrer un souci d'engagement organisationnel, dans le respect des valeurs, besoins, priorités et objectifs du Centre;
- Maîtriser les logiciels informatiques de la suite Microsoft Office;
- Posséder un permis de conduire valide constitue un atout;
- Être bilingue constitue un atout.

Les personnes intéressées doivent présenter leur candidature au plus tard **le 22 avril 2018** à l'attention de :

**Centre d'amitié autochtone de Val-d'Or**

**Service des ressources humaines**

**1272, 7<sup>e</sup> Rue**

**Val-d'Or (Québec) J9P 6W6**

**Télécopieur : 819 825-7515**

**Courrier électronique : [recrutement@caavd.ca](mailto:recrutement@caavd.ca)**

**Site : [www.caavd.ca](http://www.caavd.ca)**

*Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre organisme.  
Prenez note que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés*