



Le CAAVD est un carrefour de services urbain, un milieu de vie et un ancrage culturel pour les Premiers Peuples, voué au mieux-être, à la justice et à l'inclusion sociale, il favorise la cohabitation harmonieuse dans son milieu.

OFFRE D'EMPLOI : PRÉPOSÉ(E) À L'ACCUEIL
Semaine et fin de semaine (jour/soir)
(SUR APPEL)

Le Centre d'amitié autochtone de Val-d'Or est à la recherche d'un(e) candidat(e) afin de combler un poste de préposé(e) à l'accueil sur appel.

RESPONSABILITÉS

- Accueillir et diriger les clients et visiteurs avec courtoisie;
- Offrir un service de qualité et confidentiel en tout temps;
- Répondre au téléphone et acheminer les appels et les messages au destinataire;
- Préparer la caisse et vérifier le montant contenu;
- Vérifier les départs des clients, les rendez-vous et les messages;
- Enregistrer les réservations sur le système informatique;
- Transmettre les informations pertinentes d'un quart de travail à un autre;
- Veiller à la tranquillité et au respect des règlements et surveiller les allées et venues sur l'ensemble des étages.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme de secondaire V ou l'équivalent;
- Être Autochtone et/ou détenir de l'expérience de travail dans un milieu autochtone;
- Détenir des connaissances informatiques;
- Être bilingue;
- Posséder une personnalité communicative et une attitude plaisante;
- Posséder une maîtrise de soi en cas de situation de crise;
- Aimer le travail d'équipe.

Les personnes intéressées sont priées de présenter leur candidature **avant le 22 mai 2018** aux adresses suivantes:

Centre d'amitié autochtone de Val-d'Or
Ressources humaines
1272, 7^e Rue - Val-d'Or (Québec) J9P 6W6
Courrier électronique : recrutement@caavd.ca
Site Internet : www.caavd.ca

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre organisme.
Prenez note que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.



The Val-d'Or Native Friendship Centre is an urban service hub, a living environment and a cultural anchor for First Peoples dedicated to wellness, justice and social inclusion, it promotes harmonious cohabitation in its community.

JOB OPPORTUNITY : RECEPTION CLERK

(Week and weekend - Day-evening-night)

(ON CALL)

The Val-d'Or Native Friendship Centre is presently seeking a candidate to fill the position of Reception Clerk-on call.

DUTIES

- Greets and directs customers and visitors courteously;
- Provides quality service and confidential at all times;
- Answers incoming phone calls and forwards the calls and messages to the recipient;
- Manages the cash box and verifies the amount contained;
- Verifies the customers departures, appointments and messages;
- Records the reservations in the computer system;
- Transmits relevant information from one shift to another;
- Ensuring tranquility, and respect of the regulations and surveillance of the building

EXIGENCES

- Possesses a secondary diploma or the equivalent;
- Is Native or has extensive knowledge in regards to the urban native community;
- Possesses computer skills;
- Must be bilingual;
- Is able to easily communicate with the public and has a pleasant disposition;
- Must have self-control in a crisis situation;
- Enjoys teamwork.

Interested candidates are invited to send their application **before May 22, 2018**, at the following address:

Val-d'Or Native Friendship Centre

Human Resources

1272, 7th Street - Val-d'Or (Québec) J9P 6W6

Email : recrutement@caavd.ca

Web site: www.caavd.ca

*We thank you for your interest in our organization.
Please note that only candidates selected for an interview will be contacted.*