



Le CAAVD est un carrefour de services urbain, un milieu de vie et un ancrage culturel pour les Premiers peuples, voué au mieux-être, à la justice et à l'inclusion sociale, il favorise la cohabitation harmonieuse dans son milieu.

OFFRE D'EMPLOI

Directeur/Directrice de l'économie sociale Poste permanent à temps complet

L'économie sociale autochtone, par son approche culturellement pertinente et par ses initiatives d'innovation sociale, contribue à la richesse collective, au développement et à la reconnaissance des compétences ainsi qu'à l'inclusion et à la promotion d'une main-d'œuvre autochtone pour une participation pleine et entière à l'économie et à la vie citoyenne. Ses activités incluent le service alimentaire, l'hébergement et l'accueil en plus d'accueillir Kinawit, un modèle autochtone d'entreprise d'économie sociale en tourisme culturel.

RESPONSABILITÉS

Sous la supervision du directeur général adjoint, le directeur de l'économie sociale a comme principales responsabilités la planification, l'organisation, la direction et le contrôle des activités de son secteur selon le mandat et les orientations du Centre. Il supervise et supporte les membres de l'équipe dans la réalisation des objectifs et voit au bon fonctionnement de l'ensemble des activités. Il assure une utilisation efficiente des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles disponibles dans le respect des budgets approuvés et dans la perspective de maintenir et d'accroître la rentabilité des opérations en plus d'assurer une qualité de service à la clientèle.

EXIGENCES

Qualifications requises

- Détenir un diplôme de premier cycle universitaire dans une formation pertinente combiné à une expérience de 3 ans dans un poste de gestion, plus particulièrement dans le secteur de l'économie sociale;
- Avoir une expérience significative en gestion des opérations et en supervision du personnel;
- Avoir une bonne connaissance de la réalité autochtone en milieu urbain et/ou détenir une expérience de travail dans un milieu autochtone.

Aptitudes et habiletés

- Démontrer un sens poussé du leadership et de l'entrepreneuriat;
- Avoir la capacité de travailler dans un contexte de développement et favoriser le travail d'équipe;
- Habiletés à communiquer et à diriger des équipes de travail;
- Habiletés marquées pour la planification et l'organisation et être orienté vers l'atteinte des objectifs;
- Aptitudes à travailler dans un milieu favorisant l'insertion à l'emploi;
- Autonomie professionnelle;
- Démontrer un souci d'engagement organisationnel, dans le respect des valeurs, besoins, priorités et objectifs du Centre;
- Maîtriser les logiciels informatiques de la suite Microsoft Office;
- Être bilingue.

Les personnes intéressées sont priées de présenter leur candidature **avant le 3 juillet 2017 midi** aux adresses suivantes:

Centre d'amitié autochtone de Val-d'Or

Ressources humaines

1272, 7^e Rue - Val-d'Or (Québec) J9P 6W6

Courrier électronique : recrutement@caavd.ca

Site Internet : www.caavd.ca

*Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre organisme.
Prenez note que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*